



<https://www.edl.mg/poste/superviseur-administrateur-des-ventes/>

Superviseur Administrateur des ventes

Description

- Superviser le traitement des commandes clients (de la réception à la livraison)
- Encadrer et coordonner l'équipe ADV
- Assurer le suivi des facturations et des encaissements
- Gérer les litiges clients et proposer des solutions
- Mettre en place et optimiser les procédures administratives
- Collaborer avec les services commerciaux, logistique et comptabilité
- Produire des reportings de performance (délais, satisfaction client, etc.)

Qualifications

- Bac+3/5 en commerce, gestion ou équivalent
- Expérience de 3 à 5 ans en tant qu'Administrateur des ventes
- Bonne maîtrise des outils informatiques (Excel, ERP)
- Sens de l'organisation et rigueur
- Bon relationnel et capacité à gérer les priorités
- Leadership et esprit d'équipe
-

Avantages du poste

- Prévoyance sociale assurée par la **CNaPS**
- Couverture médicale via l'**OSTIE**
- Environnement de travail dynamique

Contacts

Cliquez directement sur »**POSTULEZ MAINTENANT** »

Ou

Veuillez envoyer votre CV et lettre de motivation à l'adresse suivante : recrutement@edl.mg

Objet du mail : *Candidature pour Superviseur Administrateur des ventes*

Organisme employeur

EMMI

Type de poste

Temps plein

Durée du contrat

CDI

Lieu du poste

Ambodimita, Antananarivo,
Analamanga, Madagascar

Date de publication

14 Août 2026