



<https://www.edl.mg/poste/assistant-logistique-et-achats/>

Assistant Logistique et Achats

Responsabilités

- Participer à la réception des conteneurs (dépotage, contrôle et comptage des marchandises)
- Assurer la réception des achats locaux en vérifiant les quantités et la conformité des produits
- Contrôler et vérifier les codes d'emplacement des marchandises en stock
- Relever et enregistrer les données logistiques des articles (dimensions, PCB, poids et autres caractéristiques)

Qualifications

- Bac + 4/3 en Gestion, Commerce International ou domaine équivalent
- Minimum 2 ans d'expérience dans le domaine de la logistique
- Bonne maîtrise des opérations de réception, de contrôle et de gestion des stocks
- Dynamique, rigoureux, discret et sérieux
- Esprit d'équipe, sens de l'organisation et capacité à travailler avec méthode

Avantages du poste

- Des perspectives d'évolution professionnelle dans un groupe de distribution
- Environnement de travail dynamique
- Prévoyance sociale assurée par la CNaPS
- Couverture médicale via l'OSTIE

Contacts

Cliquez directement sur « **POSTULEZ MAINTENANT** »

Ou

Veuillez envoyer votre CV et lettre de motivation à l'adresse suivante : recrutement@edl.mg

Objet du mail : *Candidature pour Assistant Logistique et Achats*

Organisme employeur

EMMI

Type de poste

Temps plein

Durée du contrat

CDI

Secteur

Logistique

Lieu du poste

Andraharo, 101, Antananarivo, Analamanga, Madagascar

Date de publication

13 Août 2026